

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Крым «Симферопольская поликлиника №2»

ПРИКАЗ

«09» марта 2023г.

№ 14

г. Симферополь

**«Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
сотрудников учреждения к совершению
коррупционных правонарушений»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие немедленно «Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение 1).
2. Ввести в действие Приложение № 2 «Уведомление о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений» к Приложению № 1 «Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений».
3. Отделу кадров ознакомить под роспись всех работников данного лечебного учреждения с утвержденным Порядком.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.М. Музыка

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РК
«Симферопольская поликлиника
№2»

от «*09*» *января* 2023г. № *14*

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №2» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к сотрудникам ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №2» (далее - Учреждение) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - коррупционное обращение), устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях сотрудника (ов) о фактах обращения к нему (ним) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - а) **работники учреждения** - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - б) **уведомление** - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
3. Сотрудник ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №2» обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях коррупционных обращений не позднее одного служебного дня, следующего за днем коррупционного обращения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.
4. Уведомление готовится сотрудником непосредственно после факта коррупционного обращения и направляется в комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №2» для его регистрации.

5. Уведомление должно:

1) быть адресовано представителю нанимателя (работодателя);

2) содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность сотрудника;
- дату, время, место и обстоятельства, при которых произошло коррупционное обращение к сотруднику;
- фамилию, имя, отчество, должность (если известно) лица (лиц) обратившегося (обратившихся) к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- содержание коррупционного правонарушения, склонение к которому содержалось в коррупционном обращении к сотруднику;
- иные сведения, которыми располагает сотрудник относительно факта коррупционного обращения;
- личную подпись сотрудника, дату уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции передает уведомление секретарю комиссии. После получения уведомления секретарь комиссии:

1) в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления регистрирует его в «Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений» (приложение № 2 к настоящему Порядку) и незамедлительно доводит его до сведения председателя комиссии;

2) по поручению председателя комиссии определяет дату проведения заседания комиссии.

8. На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за её проведение, и сроки её проведения.

9. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;

Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

12. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному проведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета и принятия соответствующего решения о применении дисциплинарного взыскания в течении двух рабочих дней после завершения проверки.

13. За неисполнение обязанностей, установленных Порядком, сотрудники ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника №2» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.